

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘГАРИФ
БҮЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

№ 201

п.г.т Уруссу

«27» апреля 2022 года

Об организации проведения основного
государственного экзамена и государственного
выпускного экзамена в 2022 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 198/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2022 года № 04-18, и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Для выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, провести основной государственный экзамен (далее - ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) в установленные Рособрнадзором сроки:
 - 16 мая (понедельник) – родной (татарский язык);
 - 19 мая (четверг) – иностранный язык (английский);
 - 23 мая (понедельник) – математика;
 - 27 мая (пятница) – обществознание;

1 июня (среда) – история, физика, биология, химия;

7 июня (вторник) – русский язык;

15 июня (среда) – биология, информатика, география;

22 июня (среда) – информатика, география, физика.

2. Назначить заместителя начальника по учебно-методической работе Гарееву

А.Р. ответственным за:

2.1. сопровождение уполномоченных членов ГЭК, уполномоченного представителя Министерства образования и науки Республики Татарстан, общественных наблюдателей в пункт проведения экзамена (далее - ППЭ) для проведения ОГЭ и ГВЭ;

2.2. обеспечение явки сотрудников Ютазинского БЭС, сотрудника Таттелекома, сотрудников здравоохранения и сотрудников правоохранительных органов в ППЭ ОГЭ и ГВЭ.

3. Руководителю ППЭ 5301 Хамидуллиной Н.А. заместителю директора по воспитательным работам МБОУ «Урусинская СОШ № 2»:

3.1. подготовить соответствующие протоколы по формам процедуры проведения ОГЭ, ГВЭ;

3.2. за день до проведения ОГЭ, ГВЭ подготовить аудитории ППЭ к сдаче ОГЭ и ГВЭ и опечатать неиспользуемые аудитории и ППЭ, совместно с представителями ГЭК;

3.3. в день проведения ОГЭ, ГВЭ провести краткий инструктаж с ответственными организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и техническими специалистами.

4. Руководителю МБОУ «Урусинская НОШ № 1» Ахметзяновой Л.В. заблаговременно подготовить ППЭ к проведению ОГЭ, ГВЭ, в частности:

4.1. подготовить аудитории, в которых будет проходить ОГЭ, ГВЭ, обеспечив заметное обозначение номеров;

4.2. установить число посадочных мест в аудиториях кратное 15;

4.3. обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

- 4.4. убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
 - 4.5. обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проводиться экзамен, от помещений, не используемых для экзамена (заперев, опечатав и т.д.);
 - 4.6. предусмотреть аудитории для сопровождающих, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей, сотрудников правоохранительных органов, а также помещение для личных вещей участников вдали от аудиторий, в которых будет проходить экзамен;
 - 4.7. подготовить в аудиториях подставки для ноутбуков в целях проведения видеонаблюдения в режиме офф-лайн;
 - 4.8. подготовить в аудиториях ноутбуки и колодки в целях проведения ОГЭ, ГВЭ по русскому языку части «Аудирования», а также орфографические словари;
 - 4.9. подготовить в каждой аудитории часы;
 - 4.10. присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена и оказать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.
5. Назначить ответственными за установку и качественную, бесперебойную работу видеоаппаратуры в режиме офф-лайн в период проведения экзаменов в ППЭ, а также проведение ОГЭ по информатике, обеспечив необходимым программным обеспечением: Арасланова Д.Н. учителя информатики МБОУ «Уруссинская гимназия», Евсееву С.А. учителя информатики МБОУ «Уруссинская СОШ № 2», Гафиятову Г.Р. учителя информатики МБОУ «Каразерикская СОШ имени Галима Вильданова», Хасанову Р.Р. учителя информатики МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ».
6. Возложить ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений за:
- 6.1. явку педагогических работников, задействованных на ОГЭ, ГВЭ (приложения: № 1, 2);

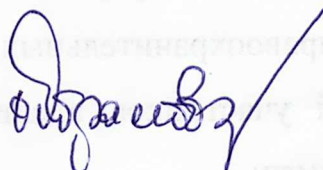
6.2. подвоз выпускников 9-ых классов в ППЭ в строгом соответствии с правилами безопасной перевозки учащихся.

7. Утвердить смету расходов (Приложение № 3).

8. МУ «Центральная бухгалтерия» оплатить расходы согласно сметы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



С.А. Абрамов